

# Arvodesbestämmelser för Kristinehamns kommun 2019-2022

Inklusive bestämmelser avseende partistöd

Antagna av kommunfullmäktige enligt § 67 2018-06-19

Gäller 2019-01-01 till 2022-12-31 med undantag av § 13 som gäller från 2018-08-01



## Innehållsförteckning

<b>ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....</b>	<b>3</b>
§ 1 OMFATTNING .....	3
§ 2 ERSÄTTNINGSBERÄTTIGADE SAMMANTRÄDEN MED MERA .....	3
<b>ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORAD PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÅN .....</b>	<b>4</b>
§ 3 FÖRLORAD ARBETSINKOMST .....	4
§ 4 ERSÄTTNING TILL EGENFÖRETAGARE .....	4
§ 5 ARVODE TILL FÖRTROENDEVALD SOM ÄR ANSTÄLLD I KOMMUNEN .....	5
§ 6 FÖRLORAD PENSIONSFORMÅN .....	5
§ 7 FÖRLORAD SEMESTERFORMÅN .....	5
§ 8 FÖRLORAD ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING, FÖRÄLDRAPENNING .....	6
<b>ARVODE MED MERA.....</b>	<b>7</b>
§ 9 ÅRSARVODE FÖR ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE .....	7
§ 10 SAMMANTRÄDESARVODE.....	7
§ 11 INLÄSNINGSARVODE .....	7
§ 12 KOMMUNAL PENSION, FÖRSÄKRING .....	8
§ 13 ARVODE FÖR VALNÄMNDEN I SAMBAND MED VAL .....	8
<b>ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER .....</b>	<b>9</b>
§ 14 RESOR .....	9
§ 15 RESEKOSTNADERSÄTTNING, RESTIDSERSÄTTNING OCH TRAKTAMENTE .....	9
§ 16 BARNTILLSYN .....	9
§ 17 VÅRD ELLER TILLSYN AV FUNKTIONSHINDRAD ELLER SVÅRT SJUK.....	9
§ 18 FUNKTIONSHINDRAD FÖRTROENDEVALDS SÄRSKILDA KOSTNADER .....	9
§ 19 HUR ERSÄTTNING BEGÄRS.....	11
§ 20 TOLKNINGSFÖRETRÄDE .....	11
§ 21 UTBETALNING.....	11
§ 22 KORRIGERING AV ERSÄTTNING .....	12
§ 23 GRATIFIKATION.....	12
<b>PARTISTÖD .....</b>	<b>13</b>
§ 24 RÄTT TILL PARTISTÖD .....	13
§ 25 PARTISTÖDETS NIVÅ.....	13
§ 26 FÖRDELNING AV PARTISTÖD .....	13
§ 27 GRUPPLEDARE.....	13
§ 28 REDOVISNING OCH GRANSKNING .....	13
§ 29 ÅRLIG UTBETALNING .....	13
<b>BILAGA 1 - ÅRSARVODEN .....</b>	<b>14</b>
<b>BILAGA 2 – ÖVRIGA ÅRSARVODEN OCH ARVODEN .....</b>	<b>15</b>
<b>BILAGA 3 – TIMERSÄTTNINGAR M.M. ....</b>	<b>16</b>

# ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## § 1 Omfattning

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda i Kristinehamns kommun. Med förtroendevalda avses:

1. Ledamöter och ersättare i fullmäktige och dess beredningar,
2. Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och dess utskott,
3. Ledamöter och ersättare i nämnderna och deras utskott,
4. Kommunrevisionen
5. I övrigt de som deltar i kommitté, arbetsgrupp eller liknande.
6. Förtroendevalda i en gemensam nämnd har rätt till ersättning av den kommun eller det landsting som har valt dem.

## § 2 Ersättningsberättigade sammanträden med mera

Sammanträdesarvode utbetalas endast om direkt personlig kallelse föreligger eller att resp. nämnd/styrelse eller dess ordförande uppdragit till den förtroendevalde att delta på förrättning, konferens etc.

Vid inbjudan utbetalas inget sammanträdesarvode.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för:

- Sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelse, övriga nämnder, nämndutskott liksom revisorernas sammanträden.  
Undantag: kommunfullmäktiges valberedning i samband med fullmäktiges sammanträden.
- Sammanträden med projektgrupper, arbetsgrupper och liknande.
- Protokollsjustering. Undantag: fullmäktiges valberedning i samband med kommunfullmäktiges sammanträde.
- Uppdrag från respektive nämnd/styrelse eller dess ordförande att delta på förrättning, konferens etc.

# ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORAD PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÅN

## § 3 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som förlorat arbetsinkomst på grund av sammanträde eller förrättning har rätt till ersättning för styrkt inkomstbortfall. Ersättning utbetalas endast för frånvaro som medfört avdrag på lön eller motsvarande varför t.ex. semesterledighet, kompensationsledighet eller förskjutet arbetstid inte är ersättningsbar.

Med arbetsinkomst avses kontant lön eller inkomst av rörelse eller jordbruksfastighet.

För att erhålla ersättning för förlorad arbetsinkomst ska blankett ”Sammanträdesrapport” fyllas i och lämnas till respektive nämndsekreterare. Anspråk på ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas snarast, dock senast tre månader efter det att sammanträdet ägt rum.

### Styrkande av inkomstförlust kan ske på två sätt:

#### *Alternativ 1:*

Den förtroendevalde ska fortlöpande per månad eller per sammanträde anmäla för vilken tid och med vilket belopp som löneavdrag har gjorts. Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst sker då utifrån detta underlag. Den förtroendevaldes arbetsgivare styrker den förlorade arbetsinkomsten genom underskrift på blanketten ”Sammanträdesrapport”.

#### *Alternativ 2:*

Minst en gång per år, senast januari månad för anspråk som avser föregående budgetår ska den förtroendevalde genom intyg från arbetsgivare styrka den förlorade arbetsinkomsten för det gångna året.

### Särskilda arbetsförhållanden

I normalfallet beviljas ersättning för förlorad arbetsförtjänst en timme före och en timme efter sammanträdet. Förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden, exempelvis skift-arbete, kan i särskilda fall få ersättning för lönebortfall som överstiger sammanträdestiden med mer än ovan angivet.

### Ej rätt till förlorad arbetsinkomst

Årsarvoderade, med uppdrag om 40% eller mer, har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### Maxbelopp

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas med ett maxbelopp enligt bilaga 3.

## § 4 Ersättning till egenföretagare

Egenföretagare ska lämna in kopia på att företaget är godkänt för f-skatt. Kopian lämnas till kansliavdelningen.

För företagare som kan styrka inkomstbortfallet men inte beloppet sker utbetalningen i form av en schablonersättning om 161:40 (2017-års nivå).

Ersättningen räknas upp årligen enligt det genomsnittliga utfallet av den årliga löneöversynen för Kristinehamns kommuns anställda

Den som kan styrka att inkomstförlusten är större får kompensation för sin verkliga förlust. Förlusten stärks genom att den förtroendevalde lämnar kopia på föregående års deklarerade inkomst. Förlusten räknas upp med den genomsnittliga löneutvecklingen för kommunens personal. Utbetalning sker med maxbelopp enligt bilaga 3.

Anspråk på ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas snarast, dock senast tre månader efter det att sammanträdet ägt rum.

### **§ 5 Arvode till förtroendevald som är anställd i kommunen**

Anställd i Kristinehamns kommun ska vid fullgörande av förtroendeuppdrag i Kristinehamns kommun under ordinarie arbetstid ansöka om tjänstledighet med fullt löneavdrag. Avdrag från lön sker utan kvotering d.v.s. timme för timme. Tjänstledighet ska sökas för den tid frånvaro för uppdraget är nödvändig och görs via personalsystemet.

Löneavdraget kompenseras genom att ersättning för lönebortfall m.m. utbetalas. Den anställde behöver dock inte styrka lönebortfall m.m. genom intyg eller dylikt.

För att ersättning ska utbetalas, måste anmälan om förlorad arbetsinkomst lämnas in enligt de rutiner som gäller för övriga förtroendevalda.

### **Tjänstepensions- och semesterförlust**

För förtroendevalda som är anställda i Kristinehamns kommun uppstår ingen tjänstepensions- eller semesterförlust vid tjänstledighet för förtroendeuppdrag.

### **§ 6 Förlorad pensionsförmån**

Förtroendevald som förlorat pensionsförmån på grund av sitt förtroendeuppdrag har rätt till ersättning med det belopp som kan styrkas.

Det åligger den förtroendevalde själv att hålla reda på eventuella förluster och att kunna styrka förlusterna genom pensionsutredning eller motsvarande när anspråk görs.

Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån ska framställas senast vid utgången av mars månad året efter det vilken förlusten hänför sig.

Ändrat i beslut KF 2015-02-19 § 14 till:

Årsarvoderade, enligt bilaga 1, har inte rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån, dock har årsarvoderad med uppdrag om mindre än 40% rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån.

### **§ 7 Förlorad semesterförmån**

Ersättning för förlorade semesterförmåner utgår till förtroendevald som på grund av uppdrag åt kommunen går miste om betalda semesterdagar, semesterersättning eller annan form av semesterförmån.

Förlorade semesterförmåner ersätts med 12% på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning utbetalas inte till hel- eller deltidsarvoderade.

### **§ 8 Förlorad arbetslöshetsersättning, föräldrapenning**

Den förtroendevalde som på grund av sina kommunala förtroendeuppdrag går miste om arbetslöshetsersättning eller föräldrapenning har rätt till ersättning för styrkta förluster.

# ARVODE MED MERA

## § 9 Årsarvode för ordförande och vice ordförande

Årsarvode utgår enligt bilaga 1 och 2.

Ordförandes årsarvode inkluderar ersättning för det ansvar och de uppgifter som allmänt följer med uppdraget enligt § 2 såsom:

- Förvaltningskontakter och aktiviteter
- Deltagande i sammanträde samt beredning inför sammanträde
- Deltagande i protokolljustering
- Kontakter/möten med allmänheten, även kontakter/möten med myndigheter, organisationer, föreningar, telefonsamtal, representation, massmedia med mera som har koppling till det årsarvoderade uppdraget.
- Deltagande i konferenser, kurser och liknande som har koppling till det årsarvoderade uppdraget
- Fatta beslut i delegerade ärenden och underteckna handlingar

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 30 dagar ska arvodet minskas i motsvarande mån.

### **Arvode för vice ordförande i fullmäktige och nämnderna**

Arvode utgår med 10 % av arvodet för respektive ordförande. Arvodet avser ersättning för den beredskap som följer med uppdraget som vice ordförande.

Till årsarvoderade, med uppdrag om 40% eller mer, utbetalas inget arvode för uppdrag som vice ordförande.

Om vice ordförande i samband med ordförandens längre frånvaro enligt § 9 i detta dokument är tjänsteförrättande ordf. utgår dock arvode enligt belopp motsvarande respektive ordförande.

Vice ordförande har rätt till sammanträdesarvode enligt § 2.

## § 10 Sammanträdesarvode

Förtroendevalda enligt § 1 samt enligt bilaga 2 har rätt till sammanträdesarvode. Arvodet omfattar deltagande i sammanträden och förrättningar med respektive organ. För protokolljustering utgår särskilt arvode.

Årsarvoderad ordförande med mindre än 40% i årsarvode enligt bilaga 1 har rätt till sammanträdesarvode, om sammanträdet inte är direkt relaterat till det årsarvoderade uppdraget.

Sammanträdesarvode utgår med högst 8 timmars ersättning per dag.

Sammanträden med mellanliggande uppehåll av högst en timme betraktas som ett sammanhängande sammanträdestillfälle.

## § 11 Inläsningsarvode

Inläsningsarvode utbetalas till förtroendevalda i kommunstyrelsen, kulturnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, skolnämnden, socialnämnden och tekniska nämnden.

Inläsningsarvode utbetalas till de ledamöter och ersättare som närvarar på ordinarie nämndsammanträden.

Inläsningsarvode utbetalas även till socialutskottet. Inläsningsarvodet utbetalas till närvarande ledamot och ersättare på ordinarie utskottssammanträden.

## **§ 12 Kommunal pension, försäkring**

Förtroendevalda på heltid eller betydande del av heltid (minst 40%) omfattas av OPF-KL samt lokala pensionsbestämmelser antagna av kommunfullmäktige.

För årsarvoderade förtroendevalda enligt bilaga 1 gäller GL-F ”Grupplivförsäkring för förtroendevalda i kommun och landsting”.

Samtliga förtroendevalda enligt dessa bestämmelser omfattas av TFA-KL, trygghetsförsäkring vid arbetsskada, enligt särskilda försäkringsvillkor. Försäkringen omfattar olycksfall, färdolycksfall eller arbetssjukdom i samband med att den förtroendevalde utövar sitt uppdrag för kommunen.

## **§ 13 Arvode för valnämnden i samband med val**

För tjänstgöring under valdag, särskild röstmottagning och onsdagsräkning får ledamot och ersättare i valnämnden sammanträdesarvode vid tjänstgöring

Bestämmelsen om maximerat sammanträdesarvode gäller inte för ersättning enligt denna bestämmelse.

Denna bestämmelse gäller från och med 2018-08-01.



# ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER

## § 14 Resor

Kostnader för resor, med egen bil alternativt med kollektivtrafik, till och från sammanträden inom kommunen ersätts under förutsättning att avståndet från den folkbokföringsadress eller arbetsplats är minst 10 km med maximalt 100 km enkel väg. Ersättning för resa med egen bil utges med belopp som fastställs i de anställdas bilersättningsavtal. (Bilaga X)

Årsarvoderade enligt bilaga 1 och 2 har rätt till ersättning för uppdrag enligt § 2.

Anspråk på ersättning för resor ska framställas snarast, dock senast tre månader efter att kostnaden uppstod.

## § 15 Resekostnadsersättning, restidsersättning och traktamente

Vid förrättning utom kommunen utgår reskostnadsersättning (parkeringsavgift, lokaltrafik, taxi etc) och traktamente i enlighet med de avtal som gäller för kommunens anställda.

För förtroendevald utbetalas restidsersättning vid förrättning utanför kommunen.

Vid utlandsvistelse gäller Skatteverkets regler för utlandstraktamente.

Årsarvoderade enligt bilaga 1 och 2 har rätt till ovanstående ersättning.

För att ersättning enligt § 12 och § 13 skall utbetalas ska blankett ”Sammanträdesrapport” och/eller blankett ”Reseräkning” lämnas till nämndsekreterare.

Anspråk på ersättning för resor ska framställas snarast, dock senast tre månader efter att kostnaden uppstod.

## § 16 Barntillsyn

Förtroendevald är berättigad till ersättning för barntillsynskostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde. Ersättningen gäller för vård och tillsyn av barn under tolv år.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet normalt vistas i den kommunala barnomsorgen.

## § 17 Vård eller tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

## § 18 Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk,

hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning utbetalas med skäligt belopp.

## **§ 19 Hur ersättning begärs**

Sekreterare, ordförande eller annan som hos nämnder delegationer eller beredningar leder sammanträdet, skall upprätta, bestyrka och snarast insända förteckning över deltagarna på blankett som kommunledningsförvaltningens personalavdelning tillhandahåller. Blanketten insänds till respektive nämndsekreterare.

Begäran om ersättning ska framställas snarast, dock inom tre månader efter det att sammanträdet ägt rum och senast inom januari månad året efter.

### **Protokollförda sammanträden**

Vid protokollförda sammanträden utbetalas sammanträdesarvode efter närvaronoteringar i protokollet.

### **Ej protokollförda sammanträden**

Den som kallat till sammanträde eller annan förrättning där nämndsekreterare inte närvarar skall styrka deltagandet vid och syftet med sammankomsten för att arvoden och kompensation för förlorade inkomster/ersättningar skall kunna utgå. Underlaget skickas till respektive nämndsekreterare.

### **Deltagande vid konferens, utbildning eller liknande**

Den förtroendevalde som deltagit vid exempelvis konferens eller liknande använder sig av blankett ”Sammanträdesarvode” för att begära arvode. Blanketten lämnas till respektive nämndsekreterare.

### **Begäran om kilometerersättning**

Blankett ”Sammanträdesrapport” fylls i och lämnas till respektive nämndsekreterare.

### **Begäran om förlorad arbetsinkomst**

För ersättning för förlorad arbetsinkomst ska blanketten ”Sammanträdesrapport” fyllas i. Denna skall kompletteras med intyg från arbetsgivare, blankett X eller för egenföretagare med ett intyg från försäkringskassan där sjukpenningens storlek framgår.

### **Begäran om reseräkning och traktamenten**

För traktamenten ska blankett ”Reseräkning” fyllas i och inlämnas till respektive nämndsekreterare.

Blanketterna ska vara attesterade i enlighet med varje nämnds attestantförteckningar.

Anspråk på ersättning ska framställas snarast, dock senast tre månader efter att kostnaden uppstod och senast inom januari månad året efter.

## **§ 20 Tolkningsföreträde**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

## **§ 21 Utbetalning**

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner utbetalas en gång per månad.

## **§ 22 Korrigering av ersättning**

Ersättningen är preliminär och kan komma att korrigeras.

## **§ 23 Gratifikation**

Förtroendevalda är uppdragstagare som jämförs med anställda när det gäller att tillämpa regler om gåvor till anställda. En minnesgåva ges vid sammanlagt 25 år som förtroendevald. Är den förtroendevalde anställd i Kristinehamns kommun kan arbetsgivaren/uppdragsgivaren endast utge en 25-årgåva. Gåvan ges då antingen vid uppnådda 25 år som anställd eller vid 25 år som förtroendevald.

Förtroendevald som redan fått minnesgåva som anställd ska uppmärksammas och inbjudas till den årliga tillställningen.

En kommungemensam tillställning för gratifikationer äger rum en gång om året i december månad.

# PARTISTÖD

## § 24 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Kristinehamns kommun utgår till alla partier som är representerade i enlighet vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen.

Partistöd utbetalas därmed till lokal partiorganisation som har registrerat en juridisk person och har representation i Kristinehamns kommunfullmäktige.

## § 25 Partistödets nivå

Partistödet är 58,86% av prisbasbeloppet året innan budgetåret gånger antal mandat i fullmäktige. Partistödet inkluderar stöd till eventuella ungdomsorganisationer.

Utav det framräknade partistödet utgör 28% dividerat med antal partier ett grundstöd. Resterande 72% dividerat med antal mandat (41 mandat) utbetalas med 1/41-del för varje mandat som ett parti har i kommunfullmäktige.

## § 26 Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2055:837)

Partistöd utgår under 12 månader efter det att representationen upphört.

## § 27 Gruppledare

Varje parti i kommunfullmäktige ska ha en namngiven gruppledare som representerar hela partigruppen.

Med gruppledare menas den som leder det politiska arbetet för ett parti som ingår i kommunfullmäktige. I uppdraget som gruppledare ingår bland annat följande:

- Närvara på möten som kommunfullmäktiges presidium kallar till
- Hålla sin partigrupp informerad om aktuella politiska frågor i kommunen

## § 28 Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket KL. Till redovisningen ska fogas en granskningsrapport.

## § 29 Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under januari månad efter beslut av fullmäktige.

Har redovisning och granskningsrapport enligt 2 kap. 11 § andra stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid (senast 30 juni) utbetalas inget stöd för nästkommande år.

## Bilaga I - Årsarvoden

Årsarvoden för förtroendevalda i Kristinehamns kommun perioden 2019-01-01 – 2022-12-31.

Årsarvodet räknas upp årligen enligt det genomsnittliga utfallet av den årliga löneöversynen för kommunens anställda. Arvodena nedan är på 2017-års nivå.

<b>KOMMUNFULLMÄKTIGE</b>	<b>Arvode/mån</b>
Ordförande	19 185 kr/mån (35%)
Samtliga ledamöter/tjänstgörande ersättare	300 kr/sammanträde
<b>KOMMUNSTYRELSE</b>	
Enligt ledningsfilosofin skall det finnas minst två kommunalråd, varav det ena är kommunstyrelsens ordförande och det andra oppositionsråd. I övrigt blir kommunalrådsfunktionen en förhandlingsfråga mellan partierna efter varje val.	
Ordförande i kommunstyrelsen tillika kommunalrådets arvode inbegriper eventuella ytterligare uppdrag i andra kommunala nämnder.	
Ordförande tillika kommunalråd	54 815 kr/mån (100%)
Oppositionsråd	49 334 kr/mån (90%)
<b>SOCIALNÄMND</b>	
Ordförande	27 408 kr/mån (50%)
<b>SKOLNÄMND</b>	
Ordförande	27 408 kr/mån (50%)
<b>TEKNISK NÄMND</b>	
Ordförande	21 926 kr/mån (40%)
<b>MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMND</b>	
Ordförande	16 445 kr/mån (30%)
<b>KULTURNÄMND</b>	
Ordförande	16 445 kr/mån (30%)

## Bilaga 2 – Övriga årsarvoden och arvoden

Övriga årsarvoden och arvoden för förtroendevalda i Kristinehamns kommun 2019-01-01 – 2022-12-31.

Årsarvodet räknas upp årligen enligt det genomsnittliga utfallet av den årliga löneöversynen för kommunens anställda. Arvodena nedan är på 2017-års nivå.

### ÖVERFÖRMYNDARENÄMND

Ordförande 5 521 kr/mån

### ADMINISTRATIVA NÄMNDEN

Ordförande 5 521 kr/mån  
(Ingår i kommunalråds uppdrag 2014-2018 och då har inget särskilt årsarvode utbetalats.)

### KOMMUNREVISIONEN

Ordförande 9 169 kr/mån

### VALNÄMNDEN (endast valår)

Ordförande 2 772 kr/mån

### RÅDET FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR ~~HANDIKAPPRÅDET~~

Ordförande 887 kr/mån

### FÖRORDNADE LEDAMÖTER (SOCIALJOUR)

För respektive ledamot i socialjour 1 872 kr/mån

### ARVODE FÖR VICE ORDFÖRANDE I KOMMUNFULLMÄKTIGE OCH NÄMNDERNA

Arvode utbetalas med 10 % av arvodet för respektive ordförande.

### Arvode för gruppledare

Gruppledare, som inte är kommunalråd, erhåller arvode med 10% /mån av kommunstyrelsens ordförandes arvode. Berörda partier meddelar kommunfullmäktige vilka gruppledarna är.

Det parti som så önskar kan avstå gruppledare arvode och i stället erhålla extra partistöd med 25 000 kr per år. Summan räknas upp årligen enligt det genomsnittliga utfallet av den årliga löneöversynen för kommunens anställda

## Bilaga 3 – Timersättningar m.m.

### Timersättningar med mera som gäller från den 1 januari 2018

Timersättningarna utbetalas per halvtimme där inte annat anges.

Timersättningarna m.m. räknas upp årligen enligt det genomsnittliga utfallet av den årliga löneöversynen för kommunens anställda.

#### Sammanträden

1:a timmen	319:00
Fr o m 2:a timmen	161:00
Protokollsjustering	319:00
Heldag max (1:a timmen + 7*2:a timmen)	1 434:00
Förlorad arbetsinkomst	max 302:00/tim
Heldag	max 8 tim/dag
Schablonersättning aktiv egenföretagare	150:00
Inläsningsarvode	
<b>Alternativ 2:</b>	638:00
<b>Nedanstående ersättningar räknas ej upp</b>	
Mötesarvode KF (ej timersättning utan ersättning för hela sammanträdet)	300:00
Restid (gäller resor utanför kommunen)	100 kr
KM-ersättning	2,90 kr/km