

Om du glömt ditt lösenord till dator, mail eller Personec så kan du nu lätt återställa det (om du skrivit in ditt mobilnummer i Visma (Självservice) – har du inte gjort det så finns instruktioner längre ner.

1. Surfa till <https://sspr.kristinehamn.se> du kan också skriva <https://kontohantering.kristinehamn.se>
2. Skriv in ditt **användarnamn** och klicka på **OK**



Glömt lösenordet

Om du har glömt ditt lösenord följer du instruktionerna för att återställa ditt lösenord.

Username*

3. Nu får du ett sms till det mobilnummer som du skrivit in i fältet fax i personalsystemet, skriv in den koden du fått i nedanstående ruta.



Glömt lösenordet

För att verifiera din identitet har en säkerhetskod skickats till dig. Klicka på länken i e-postmeddelandet eller kopiera och klistra in säkerhetskoden här.

Kod

4. Bocka i **"Jag godtar"**, klicka sedan på **"Fortsätt"**



Ändra lösenord

Denna funktion är primärt till för att återställa ett bortglömt lösenord. För att byta lösenord använder du CTRL + ALT + DEL på din dator och väljer Byt lösenord.

Jag godtar

5. Skriv nu i ett lösenord som uppfyller minst tre av nedanstående kriterier (teckentyper), klicka därefter på "Ändra lösenord" – OBS, lösenordet måste vara minst 12 tecken lång.

Ändra lösenord

Ändra lösenord. Se till att det nya lösenordet hålls hemligt. När du har skrivit ditt nya lösenord klickar du på knappen Ändra lösenord. Om du måste skriva ner lösenordet ska det förvaras tryggt. Det nya lösenordet måste uppfylla följande krav:

- Lösenordet är skiftlägeskänsligt.
- Måste vara minst 12 tecken långt.
- Får inte innehålla en del av ditt namn eller användarnamn.
- Får inte ändras oftare än en gång per 1 dag.
- Måste ha minst tre av följande teckentyper:
 - Versaler (A-Z)
 - Gemener (a-z)
 - Siffror (0-9)
 - Symboler (!, #, \$ osv.)

Skriv ditt nya lösenord

Nytt lösenord 

Bekräfta lösenord

[▶▶ Ändra lösenord](#) [▶▶ Avbryt](#)

6. Du kommer att få ett bekräftelse mail
7. Ditt lösenord har nu ändrats – Klicka på "Logga ut"

[Hem](#)

[Logga ut](#)

Lyckades

Ditt lösenord har ändrats.

[▶▶ Fortsätt](#)

OBS, Har du en tjänstemobil med mail synkad så måste du manuellt ändra lösenordet i din mobil, gör enligt nedan.

Klicka på "**Inställningar**"

Klicka på "**E-post, kontakter, kalender**"

Klicka på "**E-post Kristinehamn kommun**"

Klicka på din "**Mailadress**"

Gör enligt **punkt 1-6** snarast så att du kan använda dig av ovanstående tjänst att själv kunna återställa ditt lösenord om du glömt det.

1. **Logga in i personalsystemet.**
2. Klicka på **Självservice**
3. Klicka på **Mina uppgifter**
4. Klicka på **Adress**
5. I fältet **Fax** skriver du in numret till din tjänstemobil, om du inte har mobil i tjänsten så ange ditt privata mobilnummer – (endast med siffror) t ex **0701234567**, se bild nedan
6. Klicka sedan på "**Spara**" och **logga ut**